

FORMAZIONE DIGITALE PER INSEGNANTI SULLA REALTÀ VIRTUALE E  
PREPARAZIONE AL COLLOQUIO DI LAVORO

MODULO 2: DOMANDE E STRATEGIE DI COLLOQUIO BASATE SULLE COMPETENZE SU  
COME CONDURRE UN COLLOQUIO DI LAVORO DI SUCCESSO (IO2)

ESECUZIONE

Unità di apprendimento 2.4.	COMUNICAZIONE
Descrizione dell'attività	<p>Premessa:</p> <p>Se vogliamo fare una buona impressione nei colloqui di lavoro e vogliamo un colloquio di successo, dobbiamo imparare e applicare metodi di comunicazione efficaci. In questo modulo vengono fornite informazioni sulla comunicazione verbale e sul linguaggio del corpo, necessari per una comunicazione efficace.</p> <p>Attività:</p> <p>1. L'insegnante spiega cosa si intende per comunicazione efficace attraverso le informazioni nel video.</p> <p>Come attività successiva, l'insegnante invita gli studenti a sedersi a coppie.</p> <p>Fase 1: si chiede a uno di descrivere la sua stanza e all'altro, in base alla spiegazione, di disegnarla senza fare domande.</p> <p>Fase 2. Gli studenti condividono e controllano i disegni, discutendo su come ci si sente ad avere una comunicazione a senso unico, ossia quando non c'è la possibilità di ricevere un feedback o di fare domande mentre si condividono le proprie esperienze.</p> <p>Fase 3. Con il lavoro di gruppo "Che cosa rende l'ascolto attivo proficuo?", si chiede agli studenti di creare assieme un elenco. Invitate gli studenti a dare risposte spontanee e a scriverle su un foglio di carta. Date spazio a un'ulteriore discussione, perché l'ascolto attivo assume notevole importanza quando si tratta di leadership.</p>
Durata	1 ora
Struttura	Presentazione, lavoro di gruppo e discussione.