

FORMAZIONE DIGITALE PER INSEGNANTI SULLA REALTÀ VIRTUALE E
PREPARAZIONE AL COLLOQUIO DI LAVORO

MODULO 1: TENDENZE ATTUALI NEI COLLOQUI DI LAVORO, REQUISITI PROFESSIONALI E
COMPETENZE E QUALIFICHE RICERCATE (IO1)

Esecuzione

Unità di apprendimento 1.5.	COMPETENZE AMMINISTRATIVE
Descrizione dell'attività	<p>Premessa:</p> <p>Esaminiamo le competenze amministrative, che sono una delle qualifiche ricercate nei candidati, che rientrano nelle voci come l'assunzione di responsabilità per altre persone, la leadership, l'assegnazione di compiti ad altri, il pensiero strategico, la sensibilità aziendale, la gestione di progetti e le capacità di controllo manageriale.</p> <p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'insegnante mostra la presentazione prezi. 2. L'insegnante crea dei gruppi per la discussione e chiede agli studenti di discutere: Fornite esempi di leader aziendali che ammirate. Quali competenze amministrative dovremmo avere per essere un buon leader? Quali sono le caratteristiche e i tratti desiderabili di tutti i leader citati? 3. I risultati della discussione vengono presentati in classe come gruppo.
Durata	1 ora
Struttura	Prezi, discussione, lavoro di gruppo