

FRAGEKATALOG FÜR PERSONALER*IN

1. Guten Tag, ich bin..... Schön, dass Sie kommen konnten - ich freue mich Sie kennenzulernen.
2. Stellen Sie sich und Ihre aktuelle Situation bitte kurz vor.
3. Was wissen Sie bereits über diese Firma ?
4. Warum möchten Sie gerade in dieser Position, und für gerade diese Firma arbeiten?
5. Worin unterscheiden Sie Sich von anderen Kandidat*innen - warum sollten wir gerade Sie einstellen?
6. Was sind Ihre Stärken und Schwächen?
7. Wo sehen Sie sich in fünf Jahren?
8. Haben sie Fragen bezüglich der Firma oder der Stelle, für die Sie sich bewerben?
9. Wir planen im großen Stil zu expandieren und unsere Produktpalette, unser Team und unsere Aktivitäten massiv auszuweiten. Wir streben eine führende Rolle auf dem Weltmarkt und eine enge Zusammenarbeit mit unseren internationalen Partnern an. Wir haben hochgesteckte Ziele und schauen enthusiastisch einer schillernden Zukunft entgegen.
10. So und damit wären wir auch schon am Ende des Interviews. Es war mir eine große Freude. Wir werden uns bald per e-mail oder Telefon bei Ihnen melden.
Auch im Namen der Firma, möchte ich mich herzlich für Ihr Interesse bedanken.